



东洋语言文化学院
Asian Language & Culture College
招生简章



1. 招生要求

- 已完成12年以上学校教育或其相应过程的学生。
- 通过日语能力考试（JLPT）N5级以上或有同等日语能力的学生，但是，申请时根据课程不同，对日语能力的要求也不同。
- 通过正当手续有希望取得日本的入国许可证的学生。
- 本人或其他人能支付在日的学费，生活费的学生。

2. 关于入学时间. 课程名. 人数. 入学时的日语能力

入学时间	课程名	课程时间	人数	入学时的日语能力标准
4月	升学1年课程. 升学2年课程	1年.2年	60名	高级. 初级 I
7月	升学1年9个月 课程	1年9个月	20名	初级 II
10月	升学1年6个月 课程	1年6个月	40名	中级 I
1月	升学1年3个月 课程	1年3个月	20名	中级 II

※关于入学时的日语能力标准

初级 I：相当于日语能力考试 N5（在大学或日本語学校接受过 150 个小时以上的日语学习者）

初级 II：相当于日语能力考试 N5~N4

中级 I：相当于日语能力考试 N4

中级 II：相当于日语能力考试 N4~N5

高级：相当于日语能力考试 N3

3. 上课时间和休息日

. 上课时间 星期一~星期五 1天4节课

上午课时间： 8： 4 0 ~ 1 2： 0 0 (中途有休息)

下午课时间： 13：30 ~ 16：50 (中途有休息)

休息日 星期六，星期天，日本节假日，冲绳节假日，学校的长假

学校的长假：春，夏，秋，冬各 2~3 周时间

4. 入学流程

1) 申请：请在入学时间的半年前提交入学申请书到学校事务局。

2) 考试：事后会联络考试（含面试）的时间，地点。

※ 请携带入境提交资料, 考试时会确认。

※ 关于提交资料，请另行确认或确认资料提交栏。

3) 合格否：将于 1 周以内会发出合格否的通知。

※ 合格的申请者请交选考费。

※ 我校仅会在收到费用后发行入学许可书，并向法务省入国管理局提交在留资格认定证明书的申请。

4) 入国管理局申请：向入国管理局提交在留资格认定证明书的申请。

5) 在留资格认定证明书的結果发表

※ 我校会给取得在留资格认定的同学发放在留资格认定证明书的复印件。

※ 即使入境管理局的审查结果不通过时，我们不会退还选考费。请知悉。

6) 学费交付：确认已交学费的同学，我校会发放在留资格认定证明书。

※ 近年来，有由于学费交纳延迟，导致在留资格认定证明书的发放延迟的现象，请尽快交纳学费。

7) 留学 VISA 申请：请在本人所在国申请留学的 VISA。

※ 请携带在留资格认定证明书，入学许可书到本国的日本大使馆或领事馆申请。

8) 留学 VISA 支付：如果用 VISA 支付了的话，请告诉本校已经支付。

※ 本校会通知入学指定日。

※ 如果日本大使馆或领事馆拒绝发行 VISA 的情况时，除所定的手续费外，我校会将选考费，入学费及我校的付款手续费从学费支付金额中扣除后，将余款退回。

9) 入国：请根据入国指定日到日本。

※如果在入国指定日以外的时间到日本的话，需支付迎接费(5,000 日本)。

10) 入学：欢迎入学。接下来请努力学习至毕业。

5. 关于提交资料

① 申请人本人需提交资料

1) 入学申请书（本校所定的资料）

※ 需手写时，请认真填写以便容易看清字，如果填错时，请重新填写。

※ 名字请用罗马字填写。

※ 需填写的地方请全部填写完，避免空栏，如果没有时请填写「无」。

※ 申请书和其它资料请再次确认内容是否一致。

※ 如果为不合规的学历时，请另行提交学历特别说明书。

※ 在经历栏如果有空白期间时，请另行提交经历空白期间的说明书。

※ 如果过去有提交过在留资格认定证明书申请时，我校有所提交资料，请另行
跟我校商量。

2) 最终学历的毕业证书及如在学中的话，提供在学证明书

3) 最终学历的成绩证明单

4) 在职证明书（如果有工作经历的话）

5) 证明日语学习经历的资料

※ 请提交各类学校，日语学习机构所发行的可以知道日语学习时间表资料。

※ 如果接受过日语能力考试并取得证书的话，请提供证明资料。

6) 护照复印件（如果有护照的话）

7) 3个月内拍摄的照片（竖 4CM*横 3CM）

8) 经费支付单（本人为支付人的情况时）

9) 资金形成过程说明书（本人为支付人的情况时）

10) 银行余额证明书（本人为支付人的情况时）

11) 请提供过去3年的银行水单（本人为支付人的情况时）

12) 所得证明及纳税证明（本人为支付人的情况时）

13) 奖学金的补助金额，期间证明书（符合此情况时）

14) 其它，本校判断为有必要时，所要求的资料

② 经费支付人需提交的资料

- 1) 经费支付单
- 2) 经费支付人的资金形成过程说明书
- 3) 银行余额证明书
- 4) 过去3年间的银行水单
- 5) 申请人和支付人关系的公证资料

※ 由户籍，住民票，公证书等公共机构发行的证明资料。

A) 经费支付人在日本以外的国家时

- 6) 经费支付人的所得证明书和纳税证明书
- 7) 经费支付人的职业证明书

※ 如果为公司经营者，董事时，请提供公司的营业执照。

B) 经费支付人在日本时

- 6) 经费支付人的住民票
- 8) 经费支付人的印鉴登录证明书
- 9) 经费支付人的完税证或所得证明书
- 9) 经费支付人的职业证明书

※如果为公司经营者，董事时，请提供公司的营业执照。

※如果是自己经营时，请提交申报复本。

注意：所有的资料需翻译成日语。

6. 交纳费用

① 关于学费

	1年	1年3个月	1年6个月	1年9个月	2年
选考费	¥20,000	¥20,000	¥20,000	¥20,000	¥20,000
入学费	¥50,000	¥50,000	¥50,000	¥50,000	¥50,000
初年度学费	¥600,000	¥600,000	¥600,000	¥600,000	¥600,000
第2年学费	¥0	¥150,000	¥300,000	¥450,000	¥600,000
教材费	¥20,000	¥20,000	¥20,000	¥20,000	¥20,000
设施维护费	¥10,000	¥10,000	¥10,000	¥10,000	¥10,000
合计	¥700,000	¥850,000	¥1,000,000	¥1,150,000	¥1,300,000

※以上不含消费税。

② 关于住宿费

	1 年	1 年 3 个月	1 年 6 个月	1 年 9 个月	2 年
入住费	¥30,500	¥30,500	¥30,500	¥30,500	¥30,500
住宿费	¥264,000	¥330,000	¥396,000	¥462,000	¥528,000
设施维护费	¥10,000	¥10,000	¥10,000	¥10,000	¥10,000
合计	¥304,500	¥370,500	¥436,500	¥502,500	¥568,500

※住宿费未包含照明与瓦斯等燃料费。照明与瓦斯等燃料费按实际使用收取。

※原则上，入学后一年内需在宿舍入住。

③ 关于杂费

	1 年	1 年 3 个月	1 年 6 个月	1 年 9 个月	2 年
健康体检费	¥3,000	¥3,000	¥3,000	¥3,000	¥3,000
国民健康保险费	¥14,500	¥3,600	¥7,300	¥11,000	¥14,500
留学生保险	¥10,000	¥10,000	¥10,000	¥10,000	¥10,000
合计	¥27,500	¥16,600	¥20,300	¥24,000	¥27,500

※健康体检费于 1 年后自行承担。

※留学生保险 1 年后任意加入。

※国民健康保险费为第一年的金额，下一个年度开始自行承担。金额有可能变动。

7. 交费的注意事项

- 考试（面试）合格的申请人请支付选考费 22,000 日元(含税)。我校仅会给已经确认收到费用的学生，向入国管理局提交在留资格认证证明书的申请。

在交付了在留资格认定证明书节点，请支付规定的学费及住宿费。

入国管理局的审查结果，即使无法交付在留资格认定证明书时，也不会退还选考费，请知悉。

交付在留资格认定证明书后，本国日本大使馆或领事馆拒发 VISA 时或被日本拒绝入国时或被辞退入学时，除所定的手续费后，会从支付的费用中扣除选考费，入学金，住宿费及本校的付款手续费后，退还余额。

初年度的学费及住宿费原则上会一次性收取一年分费用。如果有退学时，学费一律不会退还。

8 . 支付银行消息

银行名	Bank of the Ryukyus,Limited.
分行名	Gushikawa Branch
地址	1-9-19, Agena ,Uruma-City, Okinawa
银行帐号	Regular Saving 643616
银行名称	Shingaku, LTD.

9 . 联络地

Zipcode : 904-2215

5-3-25, Midorimachi, Uruma-City, Okinawa

TEL:098-972-4888

FAX:098-989-4697

E-mail:info@toyo-alcc.com

URL:<http://www.toyo-alcc.com>